

Mahnalan Ympäristökoulu

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2024-2025

perusopetuksen luokille 1 - 6

Allekirjoi- tukset	Rehtorin allekirjoitus:
	Sivistyslautakunnan hyväksyminen _____.____.2024 § ____ _____ Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
	_____ Kimmo Levänen Sivistysjohtaja



Sisällys

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu
2. Lukuvuoden 2024-2025 arviointikohteet ja -tavoitteet
 - 2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet
 - 2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet
 - 2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä
3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri
 - 3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri
 - 3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen
 - 3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
 - 3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen
 - 3.5. Yhdysluokkaopetus
 - 3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus
 - 3.7. Valinnaisaineiden opetus
 - 3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
 - 3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi
 - 3.10. Opiskeluhoolto
 - 3.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen
 - 3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatus
 - 3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
 - 3.14. Sitouttava kouluyhteisötyö
 - 3.14.1 Poissaolojen seuranta
4. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset
 - 4.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)
 - 4.2. Valvontavastuun organisointi
 - 4.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma
 - 4.4. Kriisisuunnitelma
 - 4.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - 4.6. Opiskeluhooltosuunnitelma
 - 4.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
 - 4.8. Liikennekasvatussuunnitelma
 - 4.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
 - 4.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
 - 4.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
 - 4.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
 - 4.13. Muut suunnitelmat

5. Henkilökunta

5.1. Opetushenkilöstö

5.2. Hallinto

5.3. Muu kasvatushenkilöstö

6. Erityisen työajan käyttö

6.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

6.2. Veso-päivien käyttö

7. Liitteet

1. Opetuksen ja työaikojen suunnittelu

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/1998/19980852>

Perusopetusasetus 852/1998 § 9:

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 8.8.-20.12.2024

- Syysloma 14.-20.10.2024 (viikko 42)
- Joululoma 21.12.2024–6.1.2025

Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025

- Talviloma 24.2.–2.3.2025 (viikko 9)
- Pääsiäisloma 18.–21.4.2025

Lukuvuonna 2024–2025 on yhteensä 187 työpäivää.

2. Lukuvuoden 2024-2025 arviointikohteet ja -tavoitteet

2.1. Sivistyslautakunnan asettamat yleiset arviointikohteet

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131296>

Perusopetus

- Oppilaskuljetusten toteutuminen
- Opiskeluhooltoyhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Kestävä kasvatus- tavoitteen toteutuminen

2.2. Koulukohtaiset arviointikohteet

- Kestävän kasvatuksen käsikirjan käyttöönotto
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö

2.3. Kehittämiskeskustelujen organisointi arvioinnin välineenä

Kuukausi	Tapa (yksilö- tai ryhmäkeskustelu)
Marras-joulukuu (pääasiassa määräaikaisten) Tammi-helmikuu (vakituinen henkilöstö)	Tiimiryhmäkeskustelu henkilökunnan toiveesta, tarvittaessa yksilökeskustelu Kirjaaminen käydyksi Populus-lomakkeelle ja Teamsiin

3. Yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri

http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ ohjeet/opetusuunnitelmien_ ja_ tutkintojen_ perusteet/pe_rusopetus

3.1. Koulun arvot ja toimintakulttuuri

Mahnalan Ympäristökoulu on perusopetuksen alakoulu (luokat 1-6). Osana koulun toimintakulttuuria ja oppimisympäristöjä on toteutettu ja kehitetty omaleimaista pedagogiikkaa jo 1990-luvun alusta alkaen. Ympäristökoulussa eletään kestävää arkea ja opitaan kestävää elämäntapaa edistävän kasvatuksen kautta, ympäristökasvatuksen menetelmin.

Tiivis vuorovaikutus koulun lähiympäristöön ja muihin verkostoihin on mahdollistanut painopisteiksi perusopetukseen eheytettyinä:

- maaseutulähtöisyyden
- yhteisöllisyyden
- osallisuuden
- luontokasvatuksen
- ilmiöpohjaisen oppimisen
- kestävän arjen ja
- maailmankansalaisuuden.

Koulun yhteisessä vanhempainillassa 3.9.2024 huoltajia pyydettiin laittamaan kokemaansa tärkeysjärjestykseen perusopetuksen laaja-alaiset tavoitteet (OPS2016).

Kolme eniten mainintoja saaneita olivat:

- Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- Ajattelu ja oppimaan oppiminen
- Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuus.

Tämä tulos tukee koulun toimintakulttuurissa näkyvää yhteistä arvopohjaa.

3.2. Lukuvuoden painopistealueet ja opetuksen painottaminen

Perusopetuksen ydintehtävän, oppimiseen ohjaamisen ja sen kautta perusasioiden opettamisen ja oppimisen tavoite on Ympäristökoulunkin päätehtävä. Kestävä elämäntapaa edistävä kasvatustapa ympäristökasvatuksen menetelmin sisältyy koulun painopistealueisiin (ks. 3.1.).

Lukuvuonna 2024–2025 jatketaan huomion kiinnittämistä kokonaisuuteen, joka nojaa Hämeenkyrön kuntastrategiaan 2030, *Vakaa ja verraton*, erityisesti ilmastovastuun näkökulmasta (mm. ZeroWaste -toimintamalli jatkuu ekotukihenkilöiden ohjauksessa). Kuntastrategian näkökulmasta toimintaamme ohjaa varsinkin strategian päämäärä *Kestävyys- ja talousvastuun tiedostava kunta*, jonka ilmastotavoitteissa on maininta *Turvaamme varhaiskasvatuksen Vihreän lipun ja Mahnalan Ympäristökoulun opetuksen jatkuvuuden kestävä tulevaisuuden kasvatuksessa*.

Hämeenkyrön HINKU-kummin (kestävyyskummin), lin kunnan, kanssa on tiivistä yhteistyötä perusopetuksessa *ilmasto- ja kestävyyskasvatuksen* osalta, jossa tavoitteena on tukea koulujen toimintakulttuurin muutosta kohti ekologisesti kestävämpää elämäntapaa. KEKO-hanke on loppusuoralla, mutta sen tuloksena on syntynyt uusia käytänteitä kaikille Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen kouluille. Toimintaa ohjaa vahvasti em. hankkeen aikana valmistunut *Kestävän kasvatuksen käsikirja*. Käsikirja otetaan käyttöön lukuvuoden 2024–2025 aikana. Hämeenkyrön osalta koordinointi tapahtuu Mahnalan Ympäristökoulun kautta.

Lukuvuoden 2023–2024 arvioinnin kautta nousi esiin vahva tarve voimistaa kotien ja koulun välistä yhteistyötä. Se valittiin myös yhdeksi koulun omaksi arviointikohteeksi lukuvuodelle 2024–2025. Tavoitteen mukainen toiminta aloitettiin koko koulun yhteisessä vanhempainillassa syyskuun 2024 alussa.

Hämeenkyrön perusopetuksessa on yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa valittu yhteiseksi painopistealueeksi pitkällä tähtäimellä *positiivinen pedagogiikka*. Teemassa edetään tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti askel askeleelta varhais-, esi- ja alkuopetuksesta alkaen sekä henkilökuntaa ja johtoa kouluttaen. Tavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen myös tunne-, vuorovaikutus- ja turvataitoja vahvistamalla.

3.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Hämeenkyrön paikallisen opetussuunnitelman mukaan *tavoitteena on ohjata oppilaita oppimaan elämään ja auttaa heitä rakentamaan paikallista identiteettiä. Tarkoituksena on pyrkiä ilmiöperäiseen oppimiseen mahdollisimman käytännön läheisesti. Eheyttämistä voidaan toteuttaa: rinnastamalla, jaksottamalla, toteuttamalla toiminnallisia aktiviteetteja, ja suunnittelemalla useita oppiaineita yhdistäviä monialaisia oppimiskokonaisuuksia.*

Lukuvuonna 2024–2025 aloitetaan uusi monialainen oppimiskokonaisuus *Lähiympäristö* -siihen tutustuminen ja siitä välittäminen sekä henkilökohtaisen luonto- ja ympäristösuhteen kehittyminen. Kenellä tahansa on oikeus ja mahdollisuus pyrkiä tekemään omasta asuin- ja oleskeluympäristöstään parempi. Teema tarjoaa mahdollisuuden aktiiviseen kansalaisvaikuttamiseen sekä uusien suhteiden luomiseen lähiympäristön toimijoiden kanssa.

Lähiympäristö -teemaa toteutetaan myös Vihreä lippu -projektissa. Teemaa käsitellään siis kokonaisuutena, johon integroidaan lähes kaikki oppiaineet: kuvataide, käsityö, liikunta, musiikki, äidinkieli, englanti, ruotsi, historia, yhteiskuntaoppi, matematiikka, ympäristöoppi, uskonto/elämänkatsomustieto sekä tvt ja laaja-alaiset tavoitteet. Tämä oppimiskokonaisuus integroituu myös kestävää elämäntapaa edistävään kasvatukseen koulun toimintakulttuurissa.

Arvioinnissa painottuvat ryhmätyöskentelytaidot, arviointimenetelminä käytetään erityisesti vertais- ja itsearviointia. Monialaisen oppimiskokonaisuuden näyttöjä käytetään osana oppiaineiden arviointia, mutta oppimisprosessi, laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden toteutuminen ja tuotokset arvioidaan oppiaineittain kuten paikallisessa opetussuunnitelmassa määritellään.

Seuraavassa kuvassa on Hämeenkyrön koko perusopetuksen Kestävyys-vuosikello *Kestävyyskasvatuksen käsikirjasta*. Vuosikello tukee monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja lisää kestävyysajattelua koulujen toimintakulttuureihin.



3.4. Opetuksen eheyttäminen, teemapäivät, tapahtumat ja oppiainejakoisuudesta poikkeaminen

Juhlat, tapahtumat yms.

Juhlat, konsertit, kulttuuri- ym. tapahtumat	Ajankohta	Muuta
Osallistuminen kulttuuripalvelujen järjestämiin konsertteihin, teatteriin ym. tapahtumiin.	Lukuvuosi 2024–2025	Noudatetaan paikallisen opetussuunnitelman liitettä nro 9: Kulttuurikasvatuksen suunnitelma (<i>Uudistumassa</i>). Koulun kulttuurivastaavat: Annukka Alppi ja Minna Pyykkönen
Landefest: Pärekattonäytös, oppilaiden osallistaminen	23.8.2024	perinnerakentajat
Uulun konsertti	19.9.2024	Luokat 1-3
Discot (5. ja 6. luokat)	Noin 4 kertaa lukuvuoden 2024-2025 aikana	Huoltajat ja luokanvalvojat yhdessä
Kirjavinkkaukset	Lukuvuosi 2024-2025	Piki-kirjastot
Joululounas	vk 51/2024	Ruokapalvelut
Joulujuhla/joululaulajaiset	vk 51/2024	Vastuussa luokat 2, 4 ja 6 Koulun esitystekniikka- ja juhlavastaavana Taija Raitala ja Jani Joensuu
Kodin ja koulun yhteinen päivä	Kevätlukukausi 2025	Oppilaiden läheisille ja tutuille, yhteistyössä vanhempainyhdistys Mahla ry
Yökouluja (pääasiassa 4., 5. ja 6. lk.)	1 x lukuvuodessa/vuosiluokka	Luokanopettajat
Yrityskyläpäivä Tampereella	Kevätlukukausi 2024	Elise Kolho, Ilkka Immonen
Kevätjuhla/kevätlaulajaiset	vk22/2025	Vastuussa 1, 3 ja 6 Luokkien 1 ja 6 huomioiminen erikseen, myös Vihreä lippu -raati/oppilaskunta huomioidaan

Teemapäivät/viikot

Teemapäivä/viikko	Ajankohta	Muuta
Liikenneturvallisuusviikko	vk 37/2024	Ympäristökasvatusvastaavat koululla Annukka Alppi, Laura Virtanen ja Pauliina Hietaranta sekä oppilaskunnan vetäjät Anni Alatalo ja Erika Nykänen
Kansainvälinen lukutaitopäivä	9.9. (8.9.) 2024	
Eläinten viikko	vk 41/2024	
Lähihuokapäivä	Ruokapalvelut	
Ehkäisevän päihdetyön viikko	vk 45/2024	
Lapsen oikeuksien viikko	vk 47/2024	
Nuukuusviikko	16/2025	
Lasten lintuviikko	toukokuussa 2025	

Seuraava kuva on Hämeenkyrön koko perusopetuksen teemapäiväkalenterista *Kestävyyskasvatuksen käsikirjasta*. Edellisen taulukon lisäksi kyseisiä teemapäiviä nostetaan esiin lukuvuoden painopisteiden mukaan.

Merkkipäivien vuosiluokkaistaminen

1. LUOKKA

- 16.10. maailman ruokapäivä
jätteen vähentämisen viikko
(marraskuu)
lukuviikko (huhtikuu)
Suomen lasten metsäretkipäivä
(toukokuu)

2. LUOKKA

- 21.9. rauhan päivä
energiansäästöviikko (lokakuu)
- 6.11. ruotsalaisuuden päivä
pihabongaus (tammikuu)
- 6.2. saamelaisten kansallispäivä
- 28.2. Kalevalan päivä
- 8.4. romanien kansallispäivä
Suomen lasten metsäretkipäivä
(toukokuu)

3. LUOKKA

- 4.10. eläinten päivä
älä osta mitään -päivä
(marraskuu)
- 3.3. maailman luontopäivä
- 12.5. J.V. Snellmanin päivä
ulkoluokkapäivä (toukokuu)

Koko koulun yhteiset / oppilaskunta

- hävikkiviikko (syyskuu)
kekriviikko (lokakuu)
ulkoluokkapäivä (marraskuu)
- 6.12. itsenäisyyspäivä
uutisten viikko (tammi-helmikuu)
mediataitoviikko (helmikuu)
- 2.2. Vihreän lipun päivä
- 14.2. ystävänpäivä
laskiainen
- 20.3. onnellisuuden päivä
Earth hour (maaliskuu)
aineeton vappu

4. LUOKKA

- kosteikkopäivä (elo-syyskuu)
päivä puhtaasta ilman puolesta
- 7.9. YK:n päivä
- 24.10. mediataitoviikko (helmikuu)
- 21.3. maailman metsäpäivä
- 22.3. maailman vesipäivä
- 9.4. Mikael Agricolan päivä
ulkoluokkapäivä (toukokuu)
- 20.5. maailman mehiläispäivä

5. LUOKKA

- sienipäivä (elokuu)
syyspäiväntasaus
kevätpäiväntasaus
- 20.11. lapsen oikeuksien päivä
- 8.12. Jean Sibeliuksen päivä
talvipäiväntasaus
kesäpäiväntasaus
- 5.2. Runebergin päivä
- 9.5. Eurooppa-päivä
maailman muuttolintujen päivä
(toukokuu)
ulkoluokkapäivä (toukokuu)
- 21.5. kulttuurin moninaisuuden päivä
- 22.5. luonnon monimuotoisuuden päivä

6. LUOKKA

- Suomen luonnon päivä
(elokuu)
- 15.9. demokriatiapäivä
- 16.9. päivä otsonikerroksen
suojaamiseksi
- 25.9. Agenda 2030-tavoitteiden
vuosipäivä
- 1.10. Miina Sillanpään ja
kansalaisvaikuttamisen päivä
- 10.10. Aleksis Kiven päivä
- 13.10. luonnonkatastrofien torjunnan
päivä
- 17.10. köyhyyden ja syrjäytymisen
vastainen päivä
- 10.12. ihmisoikeuksien päivä
- 19.3. Minna Canthin päivä
- 21.3. rasisminvastainen päivä

Vierailijat

Koulun ympäristökasvatuksen pedagogiikkaan tutustujat Suomesta ja maailmalta.	Lukuvuosi 2024–2025	
Espanjalaisia opettajia	23.8.2024	
Tampereen seudun alueellinen kansainvälisyysryhmä (GLOPS)	2.9.2024	Elise Kolho
Latvialaisia vieraita	5.9.2024	
Piispanvierailu	20.9.2024	1. ja 5. luokkien UE
Alvettulan koulu, Hämeenlinna	Syksy 2024	
Tiedotusvälineet	Lukuvuosi 2024-2025	mm. UutisOiva

Yhteistyö kunnan muiden vastualueiden ja toimintayksiköiden kanssa

Toiminta	Ajankohta	Muuta
Nuorisotyö, nuoriso-ohjaajat, elämäntaitotunnit	Lukuvuosi 2024–2025	5.-6. luokkien opettajat Vapaa-aikapalvelut
Jäähalli ja Kyröskosken urheilukenttä	Lukuvuosi 2024–2025	Liikuntapalvelut
Kirjastopalvelut mm. kirjavinkkaukset, vierailut	Lukuvuosi 2024–2025	Kulttuuripalvelut
UE-tuntivierailut, virsikirjat ykkösille, jouluvaellus, mahd. pääsiäisvaellus	Lukuvuosi 2024–2025	Hämeenkyrön seurakunta
Sasin päiväkoti	Lukuvuosi 2024–2025	JOTO eli joustava esi- ja alkuopetus, muu yhteistyö
Naapurikoulu: Heinijärvi	Lukuvuosi 2024–2025	Jukka Talvitie
Yhteiskoulu	Lukuvuosi 2024–2025	TET, Nivelvaihe, Vierailut
Ekotukihenkilöt (muut koulut)	Lukuvuosi 2024–2025	Annukka Alppi, Laura virtanen

Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja yhdistysten sekä muiden tahojen kanssa

Toimija/Toiminta	Ajankohta	Muuta
Lähialueen eri yhteistyökumppanit	Lukuvuosi 2024–2025	Annukka Alppi, luokanopettajat
ThinkToday, Susanne Hamari	Lukuvuosi 2024–2025	Kädentaidot ja kiertotalous
Mahla ry., vanhempainyhdistys	Lukuvuosi 2024–2025	mm. koulukuvaus 3.-4.10.2024
Mahku ry.	Lukuvuosi 2024–2025	Mahnalan kulttuuriyhdistys
Mahnalan ja Sasin kyläseurat	Lukuvuosi 2024–2025	Annukka Alppi
Kyrön luonto ry.	Lukuvuosi 2024–2025	Anita Lähdekorpi
Mahnalanselän-Kirkkojärven kalastusalue	Lukuvuosi 2024–2025	Seppo Metsähonkala
Osaran maaseutuopetusyksikkö	Lukuvuosi 2024–2025	Timo Lepistö
Maatalouden innovaatio- ja kestävyysryhmä, Hämeenkyrö	Lukuvuosi 2024–2025	Annukka Alppi, Laura Virtanen

Tampereen seudun alueellinen kansainvälisyysuhanke (GLOPS)	Lukuvuosi 2024–2025	Jenni Decandia, Elise Kolho
WWF-Suomi	Lukuvuosi 2024–2025	Anna Muotka, Noora Laaksonen
FEE Suomi	Lukuvuosi 2024–2025	ympäristökasvatuksen seura
PYY, Pyrstö	Lukuvuosi 2024–2025	Pauliina Hietaranta ja Annukka Alppi johtokunnassa, Pirkanmaan ympäristökasvatuksen yhteistyöryhmä
LYKE, Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto	Lukuvuosi 2024–2025	Pauliina Hietaranta, varaedustaja hallituksessa
Tampereen seudun kestävyyskasvatuksen yhteistyöverkosto	Lukuvuosi 2024–2025	Annukka Alppi, Laura Virtanen
Suomen YK-liitto	Lukuvuosi 2024–2025	YK-koulu
Pirkanmaan pelastuslaitos	Lukuvuosi 2024–2025	Tulikettu -koulutukset
Kyrösjärven Rotary ry.	Syksy 2024	Vesireppu, jatkuu
Kyrös-Rasti ry.	Lukuvuosi 2024–2025	Eeva Harhala, Liisa Naskali
Hämeenkyrön Hälläpyörät, partio	Lukuvuosi 2024–2025	Liisa Hietanen
Tampereen yliopisto, kasvatustieteiden ja kulttuurin tiedekunta	Lukuvuosi 2024–2025	ympäristökasvatuksen professori Kirsipauliina Kallio ja yliopistolehtori Essi Aarnio-Linnanvuori, Annukka Alppi

Projektit, hankkeet ym.

Tavoite ja toiminta	Ajankohta	Muuta
Ympäristökasvatuksen kokonaisuuden koordinointi: <i>kestävää elämäntapaa edistävä kasvatus kouluarjessa</i>	Lukuvuosi 2024–2025	Annukka Alppi, Laura Virtanen ja Pauliina Hietaranta
Vihreä lippu -projekti	Lukuvuosi 2024–2025	Kestävän tason teema: Lähiympäristö, Anni Alatalo ja Erika Nykänen
Ilmasto- ja kestävyyskasvatus - eli kEKO-hanke	Syyslukukausi 2024	Maria-Riitta Paaso (lin kunta) Annukka Alppi ja Laura Virtanen

3.5. Yhdysluokkaopetus

Yhdysluokkamuotoista opetusta ei toteuteta lukuvuonna 2024–2025 lainkaan ns. normiluokissa. Luokkamuotoisen erityisopetuksen pienryhmät eli Maja-luokka muodostuu vuosiluokkien 4–6 oppilaista ja Kota-luokka luokkien 2–3 oppilaista. Näistä pienryhmistä oppilaita integroituu yleisopetuksen tunneille vaihtelevasti.

3.6. Vuosiluokkiin sitomaton opetus

Mahnalan Ympäristökoululla toteutetaan lukuvuonna 2024 -2025 vuosiluokkiin sitomatonta opetusta integroiduissa pienryhmissä (Kota ja Maja) joidenkin erityisen tuen oppilaiden yksilöllisen suunnitelman mukaisesti.

3.7. Valinnaisaineiden opetus

Hämeenkyrön perusopetuksen tuntijaon mukaan taide- ja taitoaineiden valinnaiset oppiaineet alakoulussa on jaettu opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla seuraavasti: KU3, KU5, KU6, LI4, KS5, KS6.

Muut valinnaiset oppiaineet alakoulussa: KS3, LI4, MA6, joka on opetuksen järjestäjän päättämällä tavalla valittu syventämään ja laajentamaan oppiaineen osaamista.

3.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta varten on käytössä Office 365:n tarjoama TEAMS-alusta sekä Google Meets. Näitä käytetään tarvittaessa opetustuntien pitämisessä, tuen antamisessa yksittäisille oppilaille ja henkilökuntapalaverien pitämisessä.

Etäopetusvalmius mahdollistaa jatkossa yhteydenpidon myös yhteistyötahojen ja ystävyyskoulujen kanssa.

Etäopetusta on mahdollista hyödyntää pitkäaikaissairaana oppilaan ohjaamisessa ja opetuksessa.

3.9. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiat ja niiden organisointi

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131288>

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja opiskeluhuolto (3.10.) muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 29) määritellään perusopetuslain mukainen oppimisen ja koulunkäynnin tuki:

Luokanopettaja, aineenopettaja tai luokanvalvoja vastaa oppimissuunnitelman laadinnasta pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma on väline tuen konkretisoimiseen, arviointiin ja seurantaan. Oppimissuunnitelma tehdään moniammatillisesti yhteistyössä oppilaan ja hänen

huoltajiensa kanssa. Oppimissuunnitelma laaditaan määräajaksi ja sen tavoitteena on vahvistaa oppilaan itsetuntoa ja käsitystä itsestä oppijana.

Tehostetun tuen aikana on oppilaalle laadittava oppimissuunnitelma pedagogisen arvion pohjalta. Oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä kodin ja oppilaan kanssa. Oppilaan opetuksesta vastaava opettaja (luokanopettaja/ aineenopettaja/luokanvalvoja) laatii suunnitelman konsultoiden tarvittavia asiantuntijoita esim. erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, puheterapeutti, rehtori.

Oppimissuunnitelmaan kirjataan tavoitteet, suunnitellut tukitoimet ja vastuut sekä seuranta-arvioinnin päivämäärä. Oppilashuoltotyön tuki on osana arviointia. Tiedottamisesta ja yhteistyöstä huoltajien kanssa vastaa oppilaan opetuksesta päävastuussa oleva opettaja.

Tehostetun tuen tavoitteiden saavuttamista seurataan ja arvioidaan säännöllisesti huoltajan ja oppilaan kanssa. Oppilashuoltotyön tuella arvioidaan myös tuen riittävyttä sekä jatkotoimia sovittuun määräajan jälkeen. Oppimissuunnitelman voimassaoloaikana (yleensä lukuvuosi) edistymisen arviointi tehdään näkyväksi oppilaan kanssa kaksi kertaa lukuvuodessa esim. keskustellen, mitä on jo opittu ja mitkä ovat tulevat tavoitteet. Huoltajan kanssa arviointi tehdään vähintään lukuvuoden päättyessä. Näistä arvioinneista tehdään merkintä WILMA -lomakkeeseen ja oppimisen ja koulunkäynnin tuen koontilomakkeeseen.

Oppimissuunnitelmaa muutetaan tarvittaessa. Oppilaan tuki voi jatkua joko yleisen tuen piirissä, uuden määräajan tehostetussa tuessa tai oppilas siirtyy erityiseen tukeen, jolloin laaditaan pedagoginen selvitys. Pedagogisen arvioinnin ja oppimissuunnitelman arkistoinnista kouluilla vastaa rehtori tai rehtorin valtuuttama henkilö.

Oppilaan opettaja (luokanopettaja / aineenopettaja / luokanvalvoja) on pedagogisen arvion laatimisessa aloitteen tekijä. Arviointia laatiessaan, opettajan tulee pyytää vähintään kahden muun lasta tuntevan ammatti-ihmisen (esim. lasta opettava toinen opettaja, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi) näkemys lapsen tilanteesta. Tämä voi tapahtua myös puhelimitse tai sähköisesti. Yhteydenotto koulupsykologiin voidaan tehdä huoltajan kanssa WILMAsta löytyvällä lomakkeella.

Pedagoginen arvio tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Arviossa kuvataan oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin kokonaistilannetta. Siihen kirjataan oppilaan yleisessä tuessa saamat tukitoimet ja niiden riittävyys sekä arvio tulevista tukitoimista. Oppilashuoltotyössä päätetään pedagogisen arvion pohjalta, riittääkö yleinen tuki vai siirrytäänkö tehostettuun tukeen.

Erityistä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvu, kehitys ja oppimisen tavoitteiden saavuttaminen ei toteudu riittävästi muilla tukitoimilla. Erityiseen tukeen siirtyminen edellyttää pedagogisen selvityksen tekemistä. Siitä tulee käydä ilmi, miksi tehostettu tuki ei ole riittävä ja mitä uusia tukitoimia arvioidaan tarvittavan. Selvitys laaditaan moniammatillisesti. Se sisältää oppilaan ja opettajan arvion oppimisen etenemisestä sekä jo annetusta tehostetusta tuesta. Oppilashuoltotyössä arvioidaan myös oppilaan kokonaistilannetta.

Rehtori tekee hallinnollisen päätöksen erityiseen tukeen siirtymisestä pedagogisen selvityksen sekä koordinoivan erityisopettajan arvion pohjalta. Oppilaalle, joka siirtyy erityiseen tukeen, tulee laatia henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Opetus- ja kulttuuriministeriössä on käynnissä lakimuutokset, joiden myötä oppimisen tuen järjestelmä uudistuu sekä esi- ja perusopetuksessa. Uudistukset on määrä tulla voimaan 1.8.2025.

3.10. Opiskeluhoolto

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki (osio 3.9.) ja opiskeluhoolto muodostavat kokonaisuuden. Hämeenkyrön perusopetuksen opetussuunnitelmassa (Luku 30) määritellään perusopetuslain mukaiset opiskeluhoollon paikallisen toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat. Sivistyslautakunta on hyväksynyt 14.6.2023 (§ 78) uuden järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon suunnitelman, jonka muutokset ovat astuneet voimaan 1.8.2023.

Opiskeluhoollon työnjako, vuosikello ja koulukohtainen Opiskeluhooltosuunnitelma löytyvät koulun kansliasta. Koulun yhteisölliset opiskeluhoollon tapaamiset lukuvuonna 2024-2025: 18.9., 6.11. ja 4.12.2024 sekä 19.2., 2.4. ja 7.5.2025. Lisäksi ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2021-2025:

<https://hameenkyro.fi/palvelut/kunta-ja-hallinto/organisaatio/asiakirjat/>

3.11. Oppimista ja hyvinvointia edistävä koulutyön järjestäminen

Koulun kerhotoiminta

Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on hyvinvoinnin edistäminen tukemalla kasvatusta, oppimista ja harrastamista.

Lukuvuonna 2024–2025 ei toteuteta tuntikehyksestä järjestettyjä kerhoja, vaan ne toteutetaan Opetushallituksen myöntämällä rahoituksella. Kerhoja on suunniteltu järjestettävän seuraavasti: luontokerho, askartelukerho, liikuntakerhot (sähly, palloilu ym.) ja kädentaitokerho (kiertotalous). Kerhojen vetäjinä toimivat opettajat, koulun ulkopuoliset tahot ja huoltajat.

Kerhojen päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa mahdollisimman monelle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.

Mahnalan Ympäristökoulun kerhoihin voivat osallistua myös yläkouluikäiset.

Koulun kirjastotoiminta

Koululla ei ole ns. erillistä koulukirjastoa. Kirjastotoiminnan osalta tehdään yhteistyötä Hämeenkyrön pääkirjaston kanssa, mm. kirjavinkkaukset, kirjastonkäytön ja tiedonhaun opetus sekä vierailut. Tavoitteena edistää lasten lukutaitoa ja hyvinvointia.

Koululle tilattuja lehtiä, esim. Suomen Luonto, Sieppo ja Koululainen, oppilaiden on mahdollista lainata.

Kouluruokailu

Koululounaan pääraaka-aine valmistetaan Monitoimikeskus Sillan keittiössä ja kuljetetaan koululle. Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.

Mahnalan Ympäristökoulun toimintakulttuuria tukisi se, että osa tuotteista (maito, leipä) säilyisi edelleen luomutuotteina. Koulun käyttötalousbudjetista maksetaan vuosittain *Portaat luomuun* jäsenmaksua. <https://www.luomuravintola.fi/>

KEKO-hankkeen kautta on koekäyttöön hankittu Biovaaka vähentämään ruokahävikkiä. Tekemällä ruokahävikin määrän näkyväksi, auttaa se ymmärtämään vastuullista toimintaa ruokahävikin vähentämiseksi.

Välitunnit

Koulupäivä on jaettu tarkoituksenmukaisin ratkaisuin oppimisjaksoihin ja välitunteihin. Välitunnit valvotaan kirjallisen vuorolistan mukaan eli opettajilla ja ohjaajilla on nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupihan monimuotoisuuden vuoksi usealla välitunnilla on vähintään kolme valvojaa. Myös sisätilojen käytävävalvontaan on suunniteltu valvontavuorot.

Lukuvuoden 2024–2025 aikana kehitetään ja kokeillaan välituntijaksoja niin, että saataisiin yksi oppilaiden toivoma ns. pitkä välitunti käyttöön.

	Välitunnit
1	Klo 9.15–9.30
2	Oppimisjakso määräytyy ruokailun ajankohdan mukaan. Opettaja pitää ja valvoo välitunnin harkintansa mukaan.
Ruokailu klo 10.25–11.45	Luokat pitävät ruokailua ennen tai sen jälkeen olevat välitunnit niin, että päivän työaika pysyy määräysten mukaisena.
4	Klo 12.30–12.45
5	Klo 13.30–13.45

Päivänavaukset

Päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella jokaisessa luokassa.

Mikäli pari kertaa lukuvuodessa (joulunaika ja pääsiäinen) kokoonnutaan Hämeenkyrön seurakunnan yhteistyönä ns. vapaaehtoiseen aamunavaukseen, elämäkatsomustiedon opiskelijoille järjestetään samaan aikaan vastaavaa ohjattua toimintaa.

Oppilaita kannustetaan pitämään ja järjestämään päivänavauksia tavoitteena vaikuttaminen, osallisuus ja yhteisöllisyys. Oppilaskunta eli Vihreä lippu -raati suunnittelee aktiivisesti päivänavauksia.

Yhteiset tapahtumat

Koulun yhteiset tapahtumat (mm. juhlat, retket, opintokäynnit, leirikoulut), jotka tukevat opetusta ja kasvatusta on kuvattu Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

3.12. Koulun ulkopuolella tapahtuva opetus ja kasvatusta

Opintoretket

Seuraava kuva on Hämeenkyrön koko perusopetuksen *Kestävyyskasvatuksen käsikirjasta*. Opintoretkestä, vierailijoista ja vierailuista pyritään luomaan jatkumo. Opittavat asiat muuttuvat näin konkreettisemmiksi.

IKÄRYHMÄ	VIERAILUT JA KESTÄVYYSKUMPPANIT	RETKIKOHDE ESIM.
JOTO 1. LUOKKA	Koulun pihapiiriin ja lähiympäristöön tutustuminen	Lähikohde
2. LUOKKA	Lähimetsä, vierailu maatilalla tai Osaralla, vierailijana mehiläistarhaaja	Otamus
3. LUOKKA	Järven ranta, vierailija kalastukseen liittyen	Ritajärvi
4. LUOKKA	Suo, vierailijana mehiläistarhaaja tai alkutuotannon edustaja	Seitseminen
5. LUOKKA	Oman koulun lämmitykseen ja ilmanvaihtoon tutustuminen, vierailu lintutornilla tai vierailijana lintuharrastaja	Lasketteluretki
6. LUOKKA	Raakat ja koekalastus (Turkimusoja, Pinsiön-Matalusjoki tai Ruonanjoki)	Leirikoulu

Edellisen kuvan lisäksi seuraavan taulukon mukaisia kohteita sisällytetään lukuvuoden 2024-2025 opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan.

Opintoretki	Ajankohta	Muuta
Muut retket lähiympäristöön: mm. pyöräretket ja opetussuunnitelman lähikohteet	Lukuvuosi 2024–2025	
Yritysvierailut	Lukuvuosi 2024–2025	
Yrityskylä, Tampere	Lukuvuosi 2024–2025	Luokka 6
Kotiseuturetket	Lukuvuosi 2024–2025	Mm. Pääkirjasto, kirkko, hautausmaa, Töllinmäki, Myllykolu, Pärnämäki
Hämeenkyrön kotiseutumuseo	Lukuvuosi 2024–2025	Luokka 5
Luokkien retket pääkirjastoon	Lukuvuosi 2024–2025	
Vapriikki, Tampere	Lukuvuosi 2024–2025	
Ritajärven luonnonsuojelualue tai Seitsemisen tai Helvetinkolun kansallispuisto	Lukuvuosi 2024–2025	
Luokkaretki (1. ja 2. luokat) lähiseudulle	Huhti-toukokuussa 2025	
Luokkaretki (3. ja 4. luokat) Pirkanmaan ympäristöseudulle	Huhti-toukokuussa 2025	
Luokkaretki (5.lk.)	Huhti-toukokuussa 2025	
Luokkaretki (6.lk.)	Huhti-toukokuussa 2025	

Oppilasurheilu

Oppilasurheilukilpailu	Ajankohta	Muuta
Uimahallikäynnit	Lukuvuosi 2024-2025 (*)	*) Väh.1 x lk. (luokat 2 ja 6 useammin)
Yleisurheilukisat, Kyröskosken urheilukenttä	18.9.2024	
Suunnistuskisat, Kyrös-Rasti	8.10.2024	
Koulujen hiihtokisat, Viljakkalan Ansomäki	Kevätlukukausi 2025	
Koulujen pesäpalloturnaus, Yhteiskoulun kenttä	Toukokuussa 2025	

Leirikoulut

Leirikoulu	Ajankohta	Muuta
6. luokat	Kevätlukukausi 2025	Vastuuhenkilöinä Elise Kolho ja Ilkka Immonen

Vierailut

Vierailukohde	Ajankohta	Muuta
Opintoretkiä, ks. edellä	Lukuvuosi 2024–2025	
Yläkoulu (6. luokat)	Kevätlukukausi 2025	tutustumispäivät

3.13. Oppilaiden, huoltajien ja muiden sidosryhmien osallistaminen lukuvuoden työskentelyyn
Muiden sidosryhmien osallistamista lukuvuoden työskentelyyn on kuvattu yksityiskohtaisemmin
Lukuvuosisuunnitelman kohdassa 3.4.

Perusopetuslain (PoL 3§, 15§) mukainen yhteistoiminta kotien kanssa:

A. Luokkataso	Ajankohta	Muuta
1. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 3.9.2024	Luokkien 1 ja 2 väliarviointi 2024 tullaan tekemään arviointikeskusteluina, ne järjestetään marras-tammikuussa.
2. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 3.9.2024	
3. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 3.9.2024	
4. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 3.9.2024	
5. luokat - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 3.9.2024 Luokan oma 24.9.2024	
6. luokka - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 3.9.2024	
Kota- ja Maja-pienryhmät - vanhempainilta - vanhempainvartteja	Koko koulun yhteinen 3.9.2024	
B. Koulutaso	Ajankohta	
- Kodin ja koulun yhteinen päivä	Kevät 2025	
- kouluun tutustuminen/uudet ensimmäisen luokan oppilaat	Toukokuussa 2025	
D. Vanhempainyhdistyksen toiminta	Yhteystiedot (pj)	Muuta
Mahla ry.	Riikka Lahti reonieminen@gmail.com	Yleinen vuosikokous ja uuden johtokunnan valinta 19.9.2024
Koulun vastuhenkilö tai vastuun jakautuminen: rehtori Annukka Alppi ja opettaja Emilia Lager-Leppänen. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan vanhempainyhdistyksen palaveriin ja toimintaan.		

3.14. Sitouttava koulu yhteistyö

3.14.1 Poissaolojen seuranta

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksessa on otettu käyttöön Läsnaölo malli 1.8.2024 alkaen.



4. Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/opetustoimen-ja-varhaiskasvatuksen-turvallisuus>

4.1. Järjestyssäännöt (OPH 1/012/2016)

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (OPH, 2016).

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaan. Kaikki oppilaat, oppilaskunta ja henkilöstö sekä vanhempainyhdistys Mahla ry. ovat olleet osallisena laatimassa koulun järjestyssääntöjä. Laatimisessa on huomioon otettu paikalliset olosuhteet. Lisäksi Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä käsittelee päivitetyt järjestyssäännöt kokouksessaan.

Liite 1 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2024 -2025

Järjestyssääntöjen lisäksi koululle on laadittu yhdessä oppilaskunnan kanssa välituntisäännöt, jotka löytyvät koululta jokaisesta luokasta *Välitunnilla viihdytään!* -vihkosen muodossa. Vihkonen päivitetään vähintään kerran vuodessa. Se on jaettu tiedoksi myös jokaiseen kotiin.

4.2. Valvontavastuun organisointi

A. Välituntivalvonta	Toteutus
Kirjallisen vuorolistan mukaan. Listaa päivitetään mm. akuutin tarpeen mukaan. Näkyvillä henkilökuntatila Lurossa.	Opettajilla ja ohjaajilla nimetyt välituntivalvontavuorot. Koulupiikan monimuotoisuuden vuoksi on usealla välitunnilla vähintään kaksi valvojaa, pyritään kolmeen. Siirtymätilanteet huomioidaan.
B. Ruokailuvalvonta	Toteutus
Opetus- ja kasvatushenkilökunta valvoo ja ohjaa. (Viranhaltijapäätös/2024)	Lounas nautitaan Oppilasravintola Kerkässä. Koulun opetus- ja kasvatushenkilöstö ruokailee yhdessä oppilaiden kanssa.
C. Kuljetusoppilaiden valvonta	Toteutus ja valvontapaikka
Järjestetty	Kirjallinen vuorolista (lukujärjestys). Vältetään ns. odotustunteja. Jos osalla koulukuljetusoppilaista kuitenkin on ns. odotustunti. Silloin järjestetään mahdollisuus läksyjen tekoon (läksykerho) ja valvonta.
D. Muu tarvittava valvonta	
Järjestetään tarpeen ja tilanteen mukaan.	Mm. käytävävalvonta tarpeen mukaan.

4.3. Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma

Mahnalan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL 2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan koulu yhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Lisäksi *Opiskeluhooltosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa, täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

Mahnalan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* sisältää koulun omatoimisen varautumisen onnettomuuksien ehkäisemiseen sekä onnettomuus- ja vaaratilanteissa toimimiseen. Rehtori toimii koulun turvallisuusvastaavana ja pitää *Pelastussuunnitelman* ajan tasalla. Suunnitelma tarkastetaan vuosittain Pirkanmaan pelastuslaitoksen palotarkastajan kanssa.

Mahnalan Ympäristökoulun *Pelastussuunnitelma* on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa. Suunnitelmasta tiedotetaan koulu yhteisön henkilöstöä vuosittain. Pelastautumisharjoituksia järjestetään vähintään kerran lukuvuoden aikana. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Liite 2 Turvallisuuskansioiden sisällysluettelo

4.4. Kriisisuunnitelma

Kriisisuunnitelma on osa *Turvallisuuskansio* -kokonaisuutta. Turvallisuuskansio sisältää *Turvallisuussuunnitelman* ja *Pelastussuunnitelman* lisäksi ohjeita suunnitella toimintaa äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Myös *Opiskeluhooltosuunnitelma* täydentää ja tukee *Turvallisuussuunnitelmaa* äkillisten kriisien sekä uhka- ja vaaratilanteiden osalta.

4.5. Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Mahnan Ympäristökoulun *Turvallisuussuunnitelma* on laadittu oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Suunnitelmassa, joka on koulun kansliassa ja henkilökunnan tilassa tulostetussa muodossa, on kuvattu

- kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen
- asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla, oppilaan yksilöllinen tuki, tarvittava hoito ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että teon kohteena olevan osalta
- yhteydenottotavat kotiin ja yhteistyö huoltajan kanssa
- yhteistyö viranomaisten kanssa

Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 2013, 13 § ja PoL2013, 29 §.) Tilanne käsitellään asianosaisten oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilaita ja heidän huoltajiaan kuullaan.

Suunnitelmasta tiedotetaan koulu yhteisön henkilöstöä, oppilaita ja huoltajia sekä yhteistyökumppaneita vuosittain. Suunnitelma päivitetään vähintään kerran lukuvuoden aikana (syyskuun loppuun mennessä). Lisäksi *Opiskeluhoitosuunnitelma*, joka on myös tulostetussa muodossa koulun kansliassa (myös Teams: Lukuvuosisuunnitelman liitteet), täydentää *Turvallisuussuunnitelmaa*.

4.6. Opiskeluhoitosuunnitelma

Hämeenkyrön kunnan Sivistyslautakunta (14.6.2023, § 78) on hyväksynyt opiskeluhoitosuunnitelman (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki § 13), joka on ollut kaikkien koulujen yhteinen kokoelma opiskeluhoitosuunnitelmia, jotka tulivat voimaan 1.8.2023.

Lukuvuoden 2024-2025 aikana perustettu työryhmä laati esi- ja perusopetuksen yhteisen *Opiskeluhoitosuunnitelman*. Suunnitelma laaditaan yhteistyössä Pirkanmaan hyvinvointialue Pirhan edustajien (koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja) kanssa.

Opiskeluhoitosuunnitelmaan kirjataan:

- 1) arvio opiskeluhoitotoiminnan kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoitotoiminnan edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- 5) toimenpiteet opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (*omavalvonta*)

4.7. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

http://www.oph.fi/saadokset_ ja_ ohjeet/ohjeita_ koulutuksen_ jarjestamiseen/toiminnallinen_ tasa_ arv_ osuunnittelu_ oppilaitoksissa

Tasa-arvon edistäminen kouluissa tarkoittaa sitä, että tyttöjä ja poikia kohdellaan mahdollisimman tasapuolisesti ja syrjimättömästi koulupäivän kaikissa tilanteissa. Tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka ennaltaehkäisee sukupuolen perusteella tapahtuvaa syrjintää ja tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä koulun arjessa. Tasa-arvosuunnitelmalla varmistetaan, että koulussa tehdään järjestelmällistä tasa-arvotyötä ja perusasiat on kirjattu samanlaisina.

Hämeenkyrön kunnan perusopetuksen koulut ovat tehneet yhteisen, kolmen vuoden välein päivitettävän, Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, Suunnitelma löytyy koululta kansliasta. Hämeenkyrön kunnassa on laadittu yhteinen yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma, jota koulujen toiminnallinen suunnitelma täydentää.

4.8. Liikennekasvatussuunnitelma

Mahnalan Ympäristökoulussa liikennekasvatus on tärkeä osa opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Suunnitelmallinen liikennekasvatus kattaa kaikki ne kulkumuodot, joita oppilas käyttää sekä ne tilanteet, joita hän päivittäin liikenteessä kohtaa. Liikennekasvatus on osa koko koulua ympäröivän yhteisön yhdessä toteuttamaa kasvatusta.

Mahnalan Ympäristökoulussa pyritään nostamaan liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat ympäri vuoden. Lisäksi syyslukukauden alussa vietetään Liikenneturvallisuusviikkoa. Kevätlukukaudella nostetaan erityisesti esiin pyöräily. Pyöräilyä ja jalankulkemista toteutetaan myös koulun arjessa, kun käydään lähitilalla tai lähiympäristön luonto- ja kulttuurikohteissa. Liikenneturvallisuus integroituu koulun toimintaan.

Liikennekasvatukseen saadaan tukea koulupoliisilta ja Opetushallituksen ohjeista sekä Liikenneturvan materiaaleista. <http://www.liikenneturva.fi/fi/opettajille>

Alakoulun liikennekasvatuksen vuosikello



4.9. Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa
http://www.oph.fi/download/183993_tietokoneen_kannykan_ja_muiden_mobiililaitteiden_kayttoon_liittyvista_oikeuk.pdf

Opetuksen edellyttämät oppimateriaalit ja työvälineet ovat oppilaalle maksuttomia. Oppimisen tukena voidaan huoltajan kanssa sovittavilla tavoilla käyttää myös oppilaiden omia tai huoltajan oppilaan käyttöön antamia tietoteknisiä laitteita. Koulun tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on yhtäläiset mahdollisuudet tieto- ja viestintäteknologian käyttöön. (OPH)

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssääntöjen mukaan kännykkää käytetään oppimisen apuna opettajan/ohjaajan luvalla huoltajien suostumuksella.

Koulussa on otettu käyttöön Opetushallituksen suosittama lomake *Suostumus perusopetuksen oppilaan omien tietoteknisten laitteiden käyttämiseen oppimisen tukena*.

4.10. Kasvatuskeskustelut ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttö
<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2013/20131267>

Mahnalan Ympäristökoulussa noudatetaan paikalliseen opetussuunnitelmaan kirjattua toimintatapaa. Lisäksi osana koulun Opiskeluhoitosuunnitelmaa (ks. 4.6.) on kuvattu kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja siihen puuttumisen suunnitelma.

Hämeenkyrön perusopetuksessa siirrytään rangaistusmentaliteetista vastuun kantamiseen itsestä ja muista. Tavoitteena on jokaisen tietoisuus omasta osuudesta yhteisön hyvinvoinnissa. Oppilaiden kanssa käytävissä kasvatuskeskusteluissa käytetään esimerkiksi Vastuun portaat - mallia.

Pääsääntöisesti käytössä on kasvatuskeskustelu. Lievissä tapauksissa tai aluksi käydään kasvatuskeskustelu vain oppilaan kanssa. Jatkossa tai vakavimmissa tapauksissa otetaan huoltaja mukaan kasvatuskeskusteluun. Pidetystä kasvatuskeskustelusta tehdään aina merkitä koulun hallinto-ohjelmaan (WILMAAN).

Jälki-istuntoa käytetään, jos useat kasvatuskeskustelut eivät ole tehonneet tai teko on poikkeuksellisen vakava. Istunto määrätään opettajan ja rehtorin yhteisellä harkinnalla. Jälkistunto kirjataan WILMA:an, oppilasta ja huoltajaa kuullaan ja huoltajalle lähetetään kirjallinen ilmoitus.

Rehtorin kirjallinen varoitus annetaan, jos aikaisemmat keinot eivät ole auttaneet. Varoitus kirjataan koulun oppilasrekisteriin. Oppilas erotetaan määräaikaista rehtorin harkinnan mukaan, kun oppilas on selkeä turvallisuusriski muulle kouluyhteisölle. Erottaminen kirjataan oppilasrekisteriin. Oppilaan oikeus osallistua jäljellä olevaan työpäivään evätään rehtorin harkinnan mukaan.

Ympäristökoululla on käytössä ns. KaKe-ryhmän toimintamalli kasvatuskeskustelujen tueksi.

4.11. Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus

Opetussuunnitelman mukaan koulun ulkopuolella annettava opetus on pedagogisesti tärkeää. Leirikoulut ovat osa tätä toimintaa. Leirikoulut ovat tavoitteellisia ja ne on suunniteltu etukäteen. Lisäksi ne ovat yhdenvertaista koulun toimintaa muun opetuksen kanssa ja siten oppilaille maksuttomia. Leirikouluja voidaan tukea oppilaiden ja huoltajien yhteisesti keräämillä varoilla.

Mahnalan Ympäristökoulussa leirikoulujen järjestämisessä noudatetaan Sivistyslautakunnan periaatteita (10§, 4.2.2009) ja Opetushallituksen antamia ohjeita sekä Aluehallintoviraston suosituksia koulujen osallistumisesta ulkopuoliseen toimintaan perusopetuksessa.

4.12. Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus

Mahnalan Ympäristökoulusta tehdään useita tilavierailuja lukuvuoden aikana. Tilanpitäjien kanssa on sovittu toimintamuodoista ja oppilaiden kanssa käydään ennen vierailuita läpi käytännön toiminta ja säännöt kulloistakin vierailua varten.

4.13. Muut suunnitelmat

Mahnalan Ympäristökoululle on laadittu erikseen suunnitelma ja ohjeistus Koulukoira-käytännöstä, koska Ympäristökoulun pedagogiikkaan kuuluu koulukoira-toiminta. Henkilökuntaa ja koiria on koulutettu tähän Opetushallituksen järjestämässä koulutuksessa. *Liite 3*

5. Henkilökunta

5.1. Opetushenkilöstö

	luokanopettajat	erityisopettajat	muut, ei hallinto
vakinaiset	9	2	1(EN/RU) ½ (vararehtori)
määräaikaiset	3	1	½ (KS)
Yht.	12	3	2

5.2. Hallinto

rehtori	vararehtori	koulusihteeri
1	1 (50%)	1 (70%)

5.3. Muu kasvatushenkilöstö

koulunkäynninohjaajat	vakinaiset	määräaikaiset	Yht.
	6	3	9

6. Erityisen työajan käyttö

6.1. YS-työajan käyttö ja dokumentointi

YS-aika on yhteissuunnittelu-aikaa, johon opettajan tulee osallistua 3 tunnin (yht.114 h opetuksellisella ajalla) ajan viikossa viikoittaisten opetus- ja muiden tehtävien lisäksi.

Yhteissuunnittelu-aikaa on:

- o Koulun ja kodin yhteistyö
- o Asia- ja aineryhmittäiset neuvonpidot
- o Opetuksen yhteissuunnittelu
- o Muu opetuksen suunnittelu ja koulun toiminnan kehittäminen

YS-ajasta opettaja pitää itse kirjaa.

6.2. Veso-päivien käyttö

Ajankohta ja teema

Ajankohta	Teema
6.8.2024 (3h)	Koulun oma lukuvuoden aloitus ja suunnittelu I
7.8.2024 (6h)	Perusopetuksen yhteinen: <ul style="list-style-type: none">- Koulun kiinnittyminen: Niina-Kaisa Perälä, OCCU- Toimivaltakysymykset: Henri Rikander
19.8.2024 (3h)	Koulun oma lukuvuoden aloitus ja suunnittelu II
Lukuvuoden aikana hankittuja vapaaehtoisia koulutuksia (3h)	Veso-koulutukseksi soveltuva koulutus (OVTES, § 14)
Huhtikuussa 2025 (3h)	Lukuvuoden arviointi

Korvaaminen

Toistaiseksi palveluksessa olevan sekä määräaikaisen (vähintään lukuvuoden työajaksi otetun) viranhaltijan velvollisuus on varsinaisten koulupäivien ja muun työvelvollisuuden lisäksi osallistua opinto- ja suunnittelutyöhön kolmena päivänä lukuvuodessa. (OVTES, § 14). Opettajan on itse hankittava ko. työpäivän mukainen esim. koulutuspäivä, jos hän ei pysty osallistumaan työnantajan järjestämään ns. VESO-koulutukseen. Anomus korvaavuudesta tehdään lähiesimiehelle (POPULUS).

Arviointi

Ns. VESO-päivä kirjataan POPULUKSEEN. Itse hankitusta koulutuspäivästä raportoidaan samaan tapaan kuin muistakin koulutuksista/opintopäivistä on käytäntönä. VESO-päivien arviointi suoritetaan arviointipalaverin yhteydessä huhtikuussa 2025.

7. Liitteet

Liite 1 Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt lukuvuodelle 2024 -2025

Liite 2 Turvallisuuskansioiden sisällysluettelo

Liite 3 Koulukoiraikäytännöt

Mahnalan Ympäristökoulun järjestyssäännöt

1. Mahnalan Ympäristökoulu, Hämeenkyrön kunta

2. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssäännöt on laadittu lainsäädännön tueksi, ja ne ovat velvoittavia. Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa sekä osallistuessa koulun toimintaan myös koulun ulkopuolella. Koulun välituntialue on liitteenä.

3. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaan oikeudet

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen kaikkina koulun työpäivinä. Oppilaalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun. Oppilaalla on oikeus koskemattomuuteen ja yksityiselämän suojaan. Oppilaalla on oikeus psyykkisesti ja fyysisesti turvalliseen opiskelu ympäristöön. Kiusaamiseen puututaan tehokkaasti.

Oppilaan velvollisuudet

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, hoitaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä sekä puhua asiallisesti. Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon. Lupa koulusta poissaoloon anotaan etukäteen kirjallisesti. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori.

Jokainen huolehtii omalta osaltaan yhteisistä tiloista ja tavaroista. Koulun alueen rakenteita, välineitä ja luontoympäristöä ei saa vahingoittaa. Roskaaminen ei ole sallittua.

Oppilaan hallussa oleva koulutyöhön liittymätön omaisuus on koulussa oppilaan omalla vastuulla. Toisen omaisuutta kunnioitetaan.

4. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Jokaisella koulu yhteisön jäsenellä on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi.

Kaikkien oppilaiden tulee käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti, eli tervehtiä, ottaa toiset huomioon ja kunnioittaa jokaisen työ- ja opiskelurauhaa. Sisällä liikutaan muut huomioon ottaen. Annettuja ohjeita tulee noudattaa.

Väkivallan (fyysinen ja psyykinen) käyttö on kielletty.

Ruokailussa käyttäydytään hyvien ruokailutapojen mukaisesti. Ruokailuun mennään rauhallisesti kävellen ja jonotetaan hyvässä järjestyksessä. Ruokaa otettaessa ei keskustella. Kaikkea ruokaa pyritään maistamaan ja syömään kaikki lautaselle otettu ruoka.

Kouluun pukeudutaan asiallisesti, tarkoituksenmukaisesti ja sään sekä koulupäivän toiminnan mukaisesti.

Välitunneille mennään ja sieltä palataan viivyttämättä ja toisten luokkien oppilaiden työrauhaa häiritsemättä. Välitunneilla ollaan ulkona, ellei muuta ole sovittu.

Lumipallojen ja kivien ja muiden asioiden tai esineiden heittäminen sekä polkupyörällä ajelu koulun pihalla on kielletty.

Kouluun ei saa tuoda päihteitä tai vaarallisia esineitä.

Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty.

Koulumatkoilla käyttäydytään asiallisesti ja liikennesääntöjä noudattaen. Näkyvyydestä huolehditaan heijastimin.

Koululla on tallentava kameravalvonta sekä sisätiloissa että ulkona.

5. Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppilaan omaa mobiililaitetta voidaan käyttää oppimisen apuna opettajan tai ohjaajan luvalla. Muuten sitä säilytetään äännettömällä repussa.

Oppitunneilla otettuja kuvia, videoita tai äänitteitä ei saa jakaa eteenpäin ilman aikuisen lupaa. Toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ei saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

6. Kurinpito

Järjestyssääntöjä rikottaessa käytetään kasvatustietokusteluissa ja kurinpidollisissa keinoissa *Mahdalan Ympäristökoulun kasvatustietokusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevaa suunnitelmaa*. Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon ja toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Oppilaan ikä ja kehitystaso huomioidaan.

Kotitehtävien tekemättä jättämisestä voidaan antaa kerrallaan enintään kaksi tuntia aikaa tehdä valvotusti tehtävät koululla.

Tahallaan liattu tai sotkettu paikka tai tavara voidaan määrätä siivoamaan, puhdistamaan tai uudelleen järjestämään valvonnan alaisena. Siivoaminen saa kestää enintään kaksi tuntia ja tällöin oppilas ei saa olla pois opetuksesta.

Oppilaan vahingonkorvausvelvollisuus koulun toiminnassa tapahtuneissa vahingoissa ratkaistaan Vahingonkorvaus- ja Perusopetuslain mukaisesti.

Oppimista tai opetusta häiritsevä esine voidaan ottaa pois oppilaalta siitä huolimatta, ettei oppilas halua sitä antaa. Koulun opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan mukana olevat tavarat tällaisen esineen haltuun ottamiseksi. (PoL 36§)

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa luokasta. Luokasta poistetun oppilaan on oltava valvottuna.

Oppilas ei saa kajoa toiseen henkilöön. Jokaisella on oikeus koskemattomuuteen. Jälki- istuntoon johtavia asioita ovat esimerkiksi asiaton kielenkäyttö, tappelut, väkivaltainen käytös, kiusaaminen, varastaminen, ilkivalta, luntaaminen, tupakointi ja teräaseiden ja tulentekevälaineiden tuominen kouluun.

Kaikista kurinpidollisista asioista on tiedotettava oppilaan huoltajille.

Jos oppilas kiusaa toisia tai käyttäytyy vastoin sääntöjä toistuvasti, viedään asia opettajien selvitystiimiin (KaKe). Tiimin tarkoitus on auttaa oppilasta saamaan käyttöön sellaisia toimintatapoja, jotka ennaltaehkäisevät kiusaamistilanteita tai sääntöjen vastaista käyttäytymistä. Tiimi tiedottaa sovituista asioista kyseisen oppilaan opettajalle ja huoltajille yhdessä oman opettajan kanssa. Tiimi myös huolehtii tilanteen seurannasta.

7. Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt ovat aina sähköisesti kaikkien saatavilla ja ilmoitustaululla.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan kaikille oppilaille ja huoltajille. Järjestyssääntöjen toteutumista seurataan käytännön tilanteissa ja ne tarkistetaan vuosittain lukuvuoden alussa.

Tarkennukset käyty läpi henkilökuntapalaverissa 19.8.2024

**Mahnalan Ympäristökoulun
TURVALLISUUSKANSIOT**
Turvallisuuteen liittyvät säännöt, suunnitelmat ja ohjeistukset

KANSIO I:

PELASTUSSUUNNITELMA

Liitteet

PALOTARKASTUSPÖYTÄKIRJAT

Muut ilmoitukset ja raportit, mm. poistumisharjoitukset

KRIISISUUNNITELMA

Äkilliset kriisit, uhka- ja vaaratilanteet

TIEDOTUSSUUNNITELMA

Koulun sisäinen suunnitelma
Kriisiviestintä

TURVALLISUUSKOULUTUS

OHJEET JA LOMAKKEET

KANSIO II:

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Välituntivihko

SUUNNITELMA OPPILAIDEN SUOJAAMISEKSI VÄKIVALLALTA, KIUSAAMISELTA JA HÄIRINNÄLTÄ

Kiusaamisen, väkivallan ja aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäiseminen ja niihin puuttuminen

LAINVASTAISIIIN TEKOIHIN PUUTTUMINEN HÄMEEKYRÖN KOULUISSA

KASVATUSKESKUSTELUJA JA KURINPIDOLLISIA KEINOJA KOSKEVA SUUNNITELMA

KaKe-tiimin toiminta

OHJEISTUS POISSAOLOJEN EHKÄISEMISEEN, SEURAAMISEEN JA POISSAOLOISTA
ILMOITTAMISEEN

OPPILAS- JA OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Koulukohtainen

ILMOITUSVELVOLLISUUDET JA -OIKEUDET

TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA, myös OPS-liite7 (1.1.2019)

LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTISUUNNITELMA

KANSIO III:

MUUT SUUNNITELMAT

- Suunnitelma etäopetukseen siirtymiseksi
- Suunnitelma tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käytöstä koulussa + lomakkeet
- Koululaiskuljetuksia koskevat periaatteet
 - Liikennekasvatussuunnitelma
- Leirikoulu-, retki- ja vierailuohjeistus
- Muuhun koulun ulkopuoliseen toimintaan tarkoitettu ohjeistus
 - Mm. Tilavierailut
 - Koulukoiraikännöt
 - Alueellinen yleissivistävän koulutuksen globaalikasvatuksen ja kansainvälisyyden suunnitelma vuosille 2022-2024

KOULUTAPATURMAT JA VAHINGONKORVAUS

TERVEYS- JA TYÖSUOJELULLISET ASIAT

- Kouluterveyskysely
- TEAviisari
- Terveystarkastus +THL:n lomake ja käyttöönottotarkastukset
- Työpaikkaselvitys
- Väkivalta- ja uhkatilanteiden raportointilomake

TIETOSUOJA JA -TURVALLISUUS

Koulukoiraikäytännöt

1. Koulun sisätiloihin voi rehtorin luvalla tuoda eläimiä. Koiranomistaja huolehtii, ettei koirasta aiheudu turhaa lisätyötä siistijöille. Hän myös neuvottelee siivoushenkilökunnan kanssa ja sopii mahdollisista käytännönjärjestelyistä (mahdolliset vahingot, kura-ajan järjestelyt ym.).
2. Lukuvuoden alussa varmistetaan jokaiselta oppilaalta tiedot mahdollisista allergioista. Koulun lukuvuositedotteessa mainitaan koirien läsnäolosta koululla ja koiranomistaja informoi tarkemmin huoltajia wilma-viesteillä.
3. Koiranomistaja tiedottaa muita koirapäivistä.
4. Koira voi kulkea ja oleilla koulun sisätiloissa. Taukotila Luppo on kielletty alue. Palavereihin ja neuvotteluihin koiran läsnäolo tulee aina erikseen sopia etukäteen. Liikuntasaliin koiria ei viedä.
5. Koira liikkuu koulussa kytkettynä sisällä ja ulkona. Oman luokkatilan sisäpuolella koira on vapaana silloin, kun kaikki luokan oppilaat ovat siihen valmiita.
6. Koulun ala-aulassa on taulu, jossa on kuvat ja tiedot koirista, jotka lukuvuoden aikana vierailevat koululla. Koirapäivinä koiran kuvan alla on merkki ”tänään koulussa”. Taululla on tärkeimmät ohjeet oppilaille, miten koira kohdataan.
7. Koiran ollessa luokassa, ovesa on lappu ”koira luokassa”.
8. Koiraa tervehditään aina vain omistajan läsnä ollessa ja hänen luvallaan.
9. Koiralle osoitettuun lepopaikkaan ei saa mennä.
10. Muiden eläinten vierailuista (esim. Eläinten viikko) sovitaan aina etukäteen rehtorin kanssa. Vierailuista tiedotetaan myös huoltajia.